

Согласовано:

Протоколом заседания ПК

От « 20 » г. № 1

Председатель ПК МБДОУ д/с № 250

Т.А. Демина



Утверждено:

Приказом МБДОУ д/с № 250

От « 1 » г. № 275

Заведующий

С.И. Немчинская



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

МБДОУ - детский сад № 250

1. Общие положения.

1.1. Логопедический пункт открыт на базе МБДОУ – детский сад № 250 Управлением образования Администрации Чкаловского района в соответствии с нормативно-правовыми, материально-техническими, программно-методическими и кадровыми условиями.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением МБДОУ – д/с № 250.

1.3. Для организации деятельности логопункта в штатное расписание ДОУ введена должность учителя-логопеда из расчета не более 20 детей с нарушениями речи старшей и подготовительной групп и детей средней группы с ОНР (при подтвержденном речевом заключении специалистами ТПМПК) на 1 ставку.

1.4. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление речевых нарушений и оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушение произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.

1.5. Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- коррекция звукопроизношения воспитанников ДОУ;
- развитие устной речи дошкольников;
- пропаганда специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;

1.6. Направления деятельности:

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
 - составление индивидуальных маршрутов коррекции речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

- организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопункта и ее анализ;
- общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель ДОУ.

2. Организация логопедической помощи.

2.1. Комплектование логопункта осуществляется на основании заключений следующего характера:

- ФНР (фонетическое недоразвитие речи)
- ФНР (фонематическое недоразвитие речи),
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи),
- ОНР (общее недоразвитие речи) I, II, III уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией,
- заикание

2.2. Зачисление детей на коррекционные занятия проводит сам учитель-логопед по результатам обследования воспитанников всех возрастных групп ДОУ в начале и конце учебного года (с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая).

2.3. Преимуществом при зачислении на логопункт пользуются старшие дошкольники с теми нарушениями речевого развития, которые будут препятствовать их успешному включению в процесс систематического школьного обучения, а также дети среднего дошкольного возраста со сложными речевыми нарушениями (ОНР I, II, III уровней, заикание).

2.4. На каждого зачисленного на логопункт ребенка заполняется речевая карта.

2.5. Подвижные микрогруппы комплектуются детьми с однородными нарушениями:

ОНР – 1-2 человека,

ФФНР – 2-3 человека.

2.6. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических особенностей ребенка. Темы занятий и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий.

2.7. Периодичность и продолжительность занятий зависит от режима работы ДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения.

- Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, не менее 2-3 раз в неделю.
- Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми, имеющими ФФНР, ФНР различной клинической обусловленности, не менее 2 раз в неделю.

- Индивидуальные занятия с детьми, имеющими заикание, не менее 2-3 раз в неделю.

2.8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.9. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в ТПМПК для уточнения речевого диагноза.

2.10. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.

2.11. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом:

- 75% времени – работа с детьми,
- 15% времени – консультативно-методическая работа,
- 10% времени – работа с документацией.

2.12. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

2.13. В логопункте ведется следующая документация:

- журнал первичного обследования детей;
- журнал регистрации движения детей;
- журнал учета проведения индивидуальных и подгрупповых занятий;
- речевые карты;
- годовой план деятельности логопеда;
- календарно-тематические планы индивидуальных и подгрупповых занятий;
- индивидуальные рабочие тетради;
- папка взаимосвязи логопеда с родителями и воспитателями;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание занятий;
- циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета.

Принято на педагогическом совете МБДОУ – д/с № 250 протокол № 1
от 31.08.2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о логопедическом пункте МБДОУ – д/с № 250
Утвержденного приказом от 26.04.2012г. № 15/1

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Дата	Ф И О	Должность	Подпись
1	01.09.11	Демин Г.А.	уч. - логопед	<i>Демин</i>
2	01.09.11	Валышева СВ	воспитатель	<i>Валышева</i>
3	01.09.11	Либасова Д.В.	воспитатель	<i>Либасова</i>
4	01.09.11	Резайкина А.З.	воспитатель	<i>Резайкина</i>
5	01.09.11	Архипова Ю.Р.	мл. воспитатель	<i>Архипова</i>
6	01.09.11	Василина Т.И.	воспитатель	<i>Василина</i>
7	01.09.11	Мордукина А.В.	мл. воспит.	<i>Мордукина</i>
8	01.09.11	Чуркина Н.И.	воспитат.	<i>Чуркина</i>
9	01.09.11	Брюхова И.А.	мл воспит	<i>Брюхова</i>
10	01.09.11	Лозинская О.И.	мл. воспит.	<i>Лозинская</i>
11	01.09.11	Веткова Е.А.	воспитатель	<i>Веткова</i>
12	01.09.11	Рахманова М.Ю.	воспитатель	<i>Рахманова</i>
13	01.09.11	Красушкин С.Р.	воспитатель	<i>Красушкин</i>
14	01.09.11	Клепикова К.В.	пед. - психолог	<i>Клепикова</i>
15	01.09.11	Колесникова О.И.	воспитатель	<i>Колесникова</i>
16	01.09.11	Шмелева О.В.	зед. зав. по АХЗ	<i>Шмелева</i>
	22.09.14	Верутова Н.А.	воспит.	<i>Верутова</i>

Прошито
Пронумеровано

Всего 6 листов
Заведующий МБДОУ
— детский сад №250

Смирнинская С.И.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Рыкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022