

ПРИКАЗ

06.03.2026

№ 60-о

Екатеринбург

«Об утверждении основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МАДОУ детского сада № 250»

На основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.02.2026 № 177/46/36 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2026/2027 учебный год», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования (далее – План) МАДОУ детского сада № 250 (далее – МАДОУ) на 2026/2027 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий заведующего МАДОУ Рыкову Татьяну Валерьевну.
3. Осуществить прием детей в МАДОУ к началу 2026/2027 учебного года в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных комиссией по утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования до 01.09.2026.
4. Назначить ответственным за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей делопроизводителя Филимонову Антониду Алексеевну.
5. В период отсутствия делопроизводителя ответственность за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в список учтенных детей, возложить на заведующего Рыкову Т.В.
6. Назначить ответственным за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования делопроизводителя Филимонову А.А.
7. В период отсутствия делопроизводителя ответственность за прием документов возложить на заведующего Рыкову Т.В.
8. Назначить ответственным за своевременное внесение изменений в документы, регламентирующие муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) заведующего Рыкову Т.В.

9. Утвердить график приема документов: ежедневно с 9.00 до 17.00 часов.
10. Заместителю заведующего Ваулиной Г.Н. разместить План на официальном сайте МАДОУ детского сада № 250.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Рыкова

С приказом ознакомлена

06.03.2026

Г.Н. Ваулина

06.03.2026

А.А. Филимонова