

Департамент образования администрации города Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 250
(МБДОУ – детский сад № 250)

Патриотов ул., д. 10а, Екатеринбург, Свердловская область, 620023
Тел. (343)263-46-47, (343)263-47-53, E-mail: mdou250@eduekb.ru,
<https://250.tvoysadik.ru/>

ОГРН 1026605761269 ИНН 6664067701 КПП 667901001

ПРИКАЗ

24.02.2025

№ 59-о

Екатеринбург

«Об утверждении основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ – детского сада № 250»

На основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 20.02.2025 № 238/46/36 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на 2025/2026 учебный год», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования (далее – План) МБДОУ – детского сада № 250 (далее – МБДОУ) на 2025/2026 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий заведующего МБДОУ Рыкову Татьяну Валерьевну.
3. Осуществить прием детей в МБДОУ к началу 2025/2026 учебного года в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных комиссией по утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования до 01.09.2025.
4. Назначить ответственным за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей делопроизводителя Филимонову. Антонида Алексеевну.
5. В период отсутствия делопроизводителя ответственность за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в список учтенных детей, возложить на заведующего Рыкову Т.В.
6. Назначить ответственным за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования делопроизводителя Филимонову А.А.
7. В период отсутствия делопроизводителя ответственность за прием документов возложить на заведующего Рыкову Т.В.
8. Назначить ответственным за своевременное внесение изменений в документы, регламентирующие муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие

образовательную программу дошкольного образования (детские сады) заведующего Рыкову Т.В.

9. Утвердить график приема документов: ежедневно с 9.00 до 17.00 часов.

10. Заместителю заведующего Ваулиной Г.Н. разместить План на официальном сайте МБДОУ – детского сада № 250.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



 Т.В. Рыкова

С приказом ознакомлена

24.02.2025



Г.Н. Ваулина

24.02.2025



А.А. Филимонова

План мероприятий по подготовке основному периоду комплектования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 250 на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Категория участников	ответственный	Планируемый результат
	Разработка, согласование с коллегиальным органом Педагогическим Советом МБДОУ – детского сада № 250 и утверждение приказом заведующего плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования на 2023/2024 учебный год	до 07.03.2025	Администрация и педагогические работники МБДОУ	Заведующий МБДОУ	Открытость процесса подготовки к комплектованию МБДОУ на 2025/2026 учебный год, возможность своевременной корректировки с учетом мнения родительской общественности и потребности микрорайона
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников старших групп (5-6 лет), которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с	до 07.03.2025	Администрация МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников старших групп)	Заведующий МБДОУ	Закрепление групповых помещений за возрастными группами в соответствии с планируемым количеством воспитанников, возможность своевременного перефилирования группы (из дошкольной группы в группу для детей раннего возраста)
	Анализ проектных возможностей для приема детей на 2025/2026 учебный год в режиме полного (10,5 часов) и	до 14.03.2025	Заведующий, заместитель заведующего МБДОУ	Заведующий МБДОУ	План комплектования на 2025/2026 учебный год, в котором

	<p>кратковременного (до 5 часов в день) пребывания в соответствии с санитарными нормами и правилами (площадь групповой комнаты: 2 кв.м. на 1 ребенка в возрасте от 3 до 7 лет и 2,5 кв. м. на 1 ребенка в возрасте до 3-х лет) внутри МБДОУ</p>				<p>отражены следующие обязательные сведения: Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии с техническим паспортом МБДОУ и направленности группы. Количество воспитанников, которые зачислены и будут переведены на в групповые комнаты с указанием возраста в соответствии с условиями, имеющимися в МБДОУ.</p> <p>Количество свободных мест по всем возрастам и режимам пребывания.</p>
	<p>Направление Плана комплектования МБДОУ на 2025/2026 учебный год данные о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания), подписанного руководителем МБДОУ в управление образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга</p>	<p>до 28.03.2025</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего МБДОУ</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Наличие данных о количестве мест, открываемых для комплектования на с указанием направленности групп, режима пребывания воспитанников по МБДОУ у специалиста по вопросам дошкольного образования управления образования Чкаловского района</p>

	Подготовка и обновление информации на официальном сайте МБДОУ, информационных стендах по вопросу комплектования МБДОУ на 2025/2026 учебный год	до 01.04.2025	Заведующий, заместитель заведующего МБДОУ, делопроизводитель	Заведующий МБДОУ	Доступность нормативно-правовых актов, регламентирующих комплектование МБДОУ на 2025/2026 учебный год для родительской и педагогической общественности
	Организация и проведение мероприятий с работниками МБДОУ по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими комплектование МБДОУ на 2025/2026 учебный год	до 07.04.2025	Заведующий, заместитель заведующего МБДОУ	Заведующий МБДОУ	Наличие протокола (с приложением: лист ознакомления работников МБДОУ с нормативными документами по вопросам комплектования МБДОУ с подписями работников)
	Проведение дополнительных мероприятий с работниками МБДОУ (инструктаж, производственные совещания и др.), ответственными за работу на «Горячей линии» на период основного комплектования на 2025/2026 учебный год	до 08.04.2025	Делопроизводитель, заместитель заведующего, ответственные за работу на «Горячей линии»	Заведующий МБДОУ	Подготовка работников МБДОУ, ответственных за работу на «Горячей линии» для ответов на вопросы по комплектованию МБДОУ Екатеринбурга и личные обращения родителей в МБДОУ), в том числе по организации вариативных форм дошкольного образования для детей младенческого и раннего возраста администраторы, заместитель заведующего,

					музыкальный руководитель).
	Единый день открытых дверей для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МБДОУ	(с 10.00 до 12.00 часов)	Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МБДОУ	Заведующий МБДОУ	Информирование родительской общественности возможностях дошкольного образования проживающих территории, закрепленной МБДОУ особенностях комплектования

о

детей,

на

за

и

на