

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 250
(МБДОУ – детский сад № 250)

Патриотов ул., д. 10-а, Екатеринбург, Свердловская область, 620023
тел. (343)263-46-47, (343)263-47-53, E-mail: mdou250@eduekb.ru, <https://250.tvoyasadik.ru/>
ОГРН 1026605761269, ИНН 6664067701, КПП 667901001



УТВЕРЖДЕН

Приказом № 17-о от 12.01.2021 г.

Заведующий МБДОУ-детского сада № 250

Т.В. Рыкова

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
наставника – Учителя – логопеда с молодым педагогом
на 2021 учебный год

«Путь к совершенству»

Составитель: Учитель – логопед ВКК
Калдина Ольга Владимировна

г.Екатеринбург

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми средней группы;
- организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время занятия и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Дата	Отметка о выполнении Форма отчетности
1	<p>Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года.</p> <p>Оказание помощи в организации работы с документацией -</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования <p>Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования</p> <p>Оказание помощи в оформлении групповой документации</p> <p>Оформление документации</p> <p>Оказание помощи в написании рабочей общеобразовательной программы.</p> <p>Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио</p>	январь	<p>Анкетирование</p> <p>Консультации и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Наличие календарно - тематического планирования</p> <p>Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.</p> <p>Наличие рабочей и дополнительной общеобразовательных программ</p>
2	<p>Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.</p> <p>Родительское собрание.</p> <p>Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога (наставляемого) в подготовке материала для</p>	февраль	<p>Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.</p> <p>Помощь в организации и проведении собрания.</p>

	родительского собрания.		Отчет об использовании образовательных технологий
3	<p>Планирование и организация занятий. Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.</p> <p>Анализ занятия, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности</p> <p>Самостоятельное проведение занятия (открытое занятие).</p> <p>Формы работы по физическому развитию детей и укреплению здоровья.</p> <p>Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе.</p>	март	<p>Посещение наставником занятий молодого педагога (1-2 раза в неделю)</p> <p>Проведение открытого занятия.</p> <p>Конспекты занятий</p> <p>Умение анализировать занятие Конспекты занятий</p>
			<p>Консультация, посещение наставником физкультурного занятия, анализ деятельности молодого специалиста, подбор литературы.</p> <p>Отчет об использовании образовательных технологий</p>
			<p>Участие в муниципальном конкурсе молодых специалистов</p>
4	<p>Организация совместной деятельности.</p> <p>Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОО</p> <p>Изготовление совместного дидактического пособия по развитию речи.</p> <p>Общие вопросы ведения портфолио педагога</p>	апрель	<p>Умение планировать и организовывать совместную деятельность.</p> <p>Изучение опыта работы коллег, изготовление оборудования для речевого уголка, составление картотеки артикуляционной гимнастики</p>
			<p>Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме</p>
			<p>Совместное проведение родительского собрания</p>
5	<p>Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей</p> <p>Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p>	май	<p>Контроль наставника</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.</p>
6	<p>Подготовка и проведение праздников и развлечений</p> <p>Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.</p> <p>Организация прогулок с детьми. Включение речевых игр в организацию режимных моментов в детском саду.</p>	июнь	<p>Совместное проведение праздников, развлечений.</p>

	Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе. Проектная деятельность Использование в работе ИКТ.	сентябрь	Создание и проведение проектов. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.
7	Использование современных здоровьесберегающих технологий. Выступление молодого педагога на педагогическом совете (консультация)	октябрь	Открытые взаимопосещения. Проведение консультации. Просмотр молодым специалистом фронтального занятия по развитию речи (обучению грамоте), проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. Помощь наставника в подготовке выступления
8	Организация самостоятельной деятельности детей и руководство творческими играми детей Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	ноябрь	Посещение наставником занятий и режимных моментов молодого педагога. Умение планировать и организовывать самостоятельную деятельность. Проведение мастер - класса Работа с диагностическим материалом
9	Составление отчетов наставника и молодого специалиста. Проведение итогов работы	декабрь	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого педагога Предоставление отчетов
10	Создание развивающей среды	В течение года	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС.
11	Методика проведения детских праздников	В течение года	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.
12	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	В течение года	Консультации, беседы, ответы на вопросы.
13	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	По мере необходимости	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.

