

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 250  
(МБДОУ – детский сад № 250)  
(343)263-46-47, (343)263-47-53  
Патриотов ул., д. 10а, Екатеринбург, 620023  
ИНН 6664067701 КПП 667901001

---

ПРИКАЗ

22.02.2024

№ 55/1-о

«Об утверждении основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ – детского сада № 250»

На основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 07.02.2024 № 176/46/36 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к комплектованию на 2024/2025 учебный год муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования (далее – План) МБДОУ – детского сада № 250 (далее – МБДОУ) на 2024/2025 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий заведующего МБДОУ Рыкову Т.В.
3. Осуществить прием детей в МБДОУ к началу 2024/2025 учебного года в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных комиссией по утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования до 01.09.2024 года.
4. Назначить ответственным за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей заведующего Рыкову Т.В.
5. В период отсутствия заведующего ответственность за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в список учтенных детей, возложить на делопроизводителя Филимонову А.А.
6. Назначить ответственным за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующего Рыкову Т.В.
7. В период отсутствия заведующего ответственность за прием документов возложить на делопроизводителя Филимонову А.А.

8. Назначить ответственным за своевременное внесение изменений в документы, регламентирующие муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) заведующего Рыкову Т.В.
9. Утвердить график приема документов ежедневно с 9.00 до 17.00 часов.
10. Заместителю заведующего Ваулиной Г.Н. разместить План на официальном сайте МБДОУ – детского сада № 250.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детского сада № 250



Т.В. Рыкова

С приказом ознакомлена

22.02.2024

Г.Н. Ваулина

22.02.2024

А.А. Филимонова

