

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 250**

620023, г. Екатеринбург, ул. Патриотов, 10а

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МБДОУ-
детского сада № 250
протокол № 2 от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 86-о от 28.08.2020 г.

Заведующий

МБДОУ - детского сада № 250

Т.В. Рыкова

ИЗМЕНЕНИЯ

**В ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –**

ДЕТСКОГО САДА № 250

Екатеринбург
2020

1. Общие положения

1. Настоящие изменения в «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 250 (далее – Правила) разработаны в соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527.

2. Пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

3. Дополнить пунктами следующего содержания:

«1. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее муниципальная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)) для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктам 8,9 «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 250»;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в выбранную частную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переходом в частную образовательную организацию».

4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

6) Исходная организация выдает родителям(законным представителям) личное дело обучающихся (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель

(законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов».

5. Дополнить пункт 6 предложением следующего содержания:

« При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 250, принимающая организация в праве запросить такие документы у родителей (законных представителей)».

Количество листов 2
Заведующий МБДОУ – детский сад № 250

Т.В. Рыкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575875

Владелец Рыкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023