

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 250

620023, г. Екатеринбург, ул. Патриотов, д.10а, т. (343)263-46-47

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБДОУ-детского сада № 250
протокол № 1 от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 83-о от 28.08.2020 г.

Заведующий МБДОУ - детского сада № 250

Т.В. Рыкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения
самообследования**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -
детского сада № 250**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 250 (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МБДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Настоящее положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем МБДОУ.

1.5 Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности МБДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования для предоставления Учредителю МБДОУ и общественности.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (февраль март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, предоставляемого Учредителю МБДОУ и общественности, в электронном формате на официальном сайте МБДОУ (март-апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего МБДОУ создается рабочая группа. В рабочую группу включаются:

- заведующий МБДОУ;
- заместители заведующего;
- педагоги МБДОУ.

3.3. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности отчета самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.4. Заместители заведующего МБДОУ:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего МБДОУ;
- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего МБДОУ;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБДОУ

3.5 Педагоги МБДОУ:

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего МБДОУ;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

3.7. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

3.8. Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте МБДОУ отчета о самообследовании несет заместитель заведующего.

3.9. Ответственность за предоставление Учредителю и общественности отчета самообследовании несет заведующий МБДОУ.

4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества

подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5. Структура самообследования

5.1. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается общая характеристика МБДОУ;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).
- анализируются особенности организации образовательного процесса.

5.2. При проведении оценки системы управления МБДОУ:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МБДОУ;
- дается оценка обеспечения координации деятельности всех структур МБДОУ;
- дается оценка взаимодействия семьи и организации.

5.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, достижений воспитанников образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации.

5.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- сведения о наполняемости групп;
- организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность учителя- логопеда);
- анализ результатов деятельности логопункта.

5.5. Востребованность выпускников

- социальное партнерство (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями);
- распределение воспитанников по ОО района (города), успешность обучения.

5.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров (качественный и количественный состав персонала);

- повышение квалификации педагогических работников в текущем году;
- развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в методической работе (РМО, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления).

5.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

5.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.);
- обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность информационной базы;
- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

5.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, развивающей предметно-пространственной среды и др.);
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

5.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- использование здоровьесберегающих технологий, среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни.

5.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания;
- наличие необходимой документации (приказы по организации питания, наличие графика получения питания, журналы бракеража и др.)

5.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- система контроля за качеством образовательного процесса
- оценка эффективности педагогической деятельности.

5.13. Основные проблемы МБДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году).

5.14. Основные направления развития МБДОУ (на год, следующий за отчетным).

6. Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

6.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.4. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Рыкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022