

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 250

620023, г. Екатеринбург, ул. Патриотов, 10-а, тел. (343)263-46-47

ПРИНЯТО

(с учетом мнения родителей
(законных представителей))
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 83-о от 28.08.2020г.

Заведующий МБДОУ-детский сад №250

Т.В. Рыкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации программ

реабилитации или абилитации детей-инвалидов

в Муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении – детский сад №250

г. Екатеринбург, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее - ИПРА) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад №250 (далее -МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от июня 2017 года №486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм».

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в МБДОУ для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (образовательные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. Приказом заведующего МБДОУ назначается лицо, ответственное за реализацию и предоставление отчетов по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА), из числа административных работников образовательной организации (далее – ответственный за реализацию ИПРА). Ответственное лицо за организацию образовательной деятельности детей-инвалидов и детей с ОВЗ ведет журнал

регистрации ИПРА (приложение 1). Заведующий и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяют состав специалистов для организации сопровождения ИПРА воспитанников.

3.2. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут входить: административно-управленческий персонал, педагогические работники, медицинский персонал.

3.3. При необходимости заведующий МБДОУ может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

3.4. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с воспитанником для реализации рекомендаций ИПРА.

3.5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.6. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.7. Заведующий издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА воспитанника. Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА воспитанника, за 60 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы. При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года.

3.8. Ответственный за реализацию ИПРА в МБДОУ:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- в установленные сроки готовит отчет о реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с Управлением образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
- в случае полного или частичного отказа родителей (законных представителей) от реализации ИПРА должен получить письменное заявление от родителей (законных представителей).

3.9. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации образовательной деятельности (выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению,

индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

4. Основные направления деятельности

по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

4.1. Основными направлениями деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации являются:

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

5.1. Для психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации составляется план мероприятий, который включает в себя следующие этапы:

1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребенка (с кем общается дома и внешние связи)).
2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития).
3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).
4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

5.2. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом заведующего.

5.3. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ПМПк МБДОУ.

6. Компетенция и ответственность специалистов МБДОУ

6.1. Специалисты сопровождения и реализации ИПРА ребенка-инвалида несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям и на основании настоящего Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Рыкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022